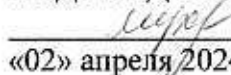
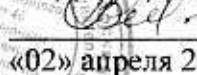


Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Д/с № 46»


Т.С. Мухамеджанова
«02» апреля 2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Д/с № 46»


С. В. Синкевич
«02» апреля 2024 г



**План мероприятий, посвященных «Дню охраны труда»
в МБДОУ «Д/с № 46» в апреле 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Целевая аудитория	Ответственный
1	Проведение инструктажей по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности, по безопасности труда при работе за компьютером	все члены коллектива	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
2	Подготовка памяток «Ответы на самые важные вопросы о производственных травмах», «Памятка по соблюдению требований охраны труда»	все члены коллектива	Уполномоченный по ОТ
3	Оформление информационных стендов по охране труда и производственному травматизму	все члены коллектива	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
4	Проведение обследования игрового и спортивного оборудования к эксплуатации в весенне-летний период		Комиссия, включающая уполномоченного по ОТ, зам.зав. по АХР
5	Проведение бесед на тему: «Как вести себя в опасных ситуациях», «Опасные предметы», «Безопасность на улице», «Безопасность в быту», «Пожарная безопасность» и т.п.	Обучающиеся ДОО	Педагоги всех возрастных групп
6	Организация челленджа «Охрана труда на рабочем месте», в котором дети напоминают о правилах безопасности в детском саду	Обучающиеся ДОО	Педагоги всех возрастных групп, Уполномоченный по ОТ

7	Оформление выставки детских рисунков «Охрана труда глазами детей».	Обучающиеся ДОО, сотрудники ДОО, родительская общественность	Педагоги всех возрастных групп, Уполномоченный по ОТ
8	Работа с родителями по пропаганде и информированию в сфере «Основы безопасности жизнедеятельности». Размещение консультативной информации в каждой группе и в холлах детского сада была	Обучающиеся ДОО, сотрудники ДОО, родительская общественность	Педагоги всех возрастных групп, Уполномоченный по ОТ

Уполномоченный по охране труда

от ППО МБДОУ «Д/с № 46»

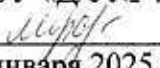
02.04.2024 г.



Т.С. Мухамеджанова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с № 46»)
662155 Красноярский край, город Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5

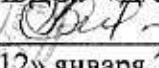
Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Д/с № 46»

 Т.С. Мухамеджанова
«12» января 2025 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Д/с № 46»

 С. В. Синкевич
«12» января 2025 г

ПЛАН работы уполномоченного по охране труда МБДОУ «Д/с № 46» на 2025 год

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников МБДОУ «Д/с № 46» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение, примечание
1	Утверждение плана работы на 2025 год	Январь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
2	Изучение изменений в законодательстве в 2025 году «Что изменится в жизни россиян с 1 января 2024 года?»	Январь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
3	Участие в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	В зимний, весенний период	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
4	Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед	В зимний, весенний период	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
5	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	Январь, сентябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
6	Проверка эвакуационных путей Проверка первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
7	Проверка работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проведение эвакуаций	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
8	Участие в подготовке и корректировке положений коллективного договора, приложений к коллективному договору, соглашений по охране труда.	Январь-май	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
9	Организация и проведение «Дня охраны труда» в учреждении	Апрель	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
10	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с воспитанниками).	Постоянно	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
11	Проверка детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории ДОО на предмет их соответствия требованиям безопасности	Май, август, по мере необходимости	Совместно с комиссией по ОТ, составление акта по результатам проверки

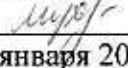
12	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОО	В течение года	Уполномоченный по ОТ делопроизводитель
13	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой	2 раза в год	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
14	Участие в комиссии по проведению СОУТ, ОНР	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО в составе комиссий по проведению СОУТ и ОНР
15	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ДОО о происшедших несчастных случаях на производстве; заполнение форм по НС, участие в комиссии по расследованию НС	По мере необходимости	Участие в комиссии по расследованию НС, представление Акта расследования НС
16	Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ
17	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ДОО	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива)
18	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ в составе комиссии по трудовым спорам
19	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ	По мере необходимости	Оформление протокола
20	Контроль за соблюдением выполнения руководителем ДОО Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже, чем 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ППО
21	Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда	1 раз в год декабрь	Совместно с председателем ППО
22	Оформление Уголка по охране труда и безопасности	В течении года	Совместно с председателем ППО
23	Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда	1 раз в год декабрь	Совместно с комиссией по ОТ
24	Составление Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ	Перед началом учебного года	Совместно с ответственным по ДДТТ
25	Составление Плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Совместно с ответственным по ППБ
26	Подготовка отчета по ОТ	Декабрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
27	Разработка плана работы на 2026 год	Декабрь	Уполномоченный по ОТ

Уполномоченный по охране труда
от ППО МБДОУ «Д/с № 46»

 Т.С. Мухамеджанова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с № 46»)
662155 Красноярский край, город Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5

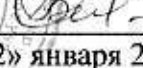
Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Д/с № 46»

 Т.С. Мухамеджанова
«12» января 2024 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Д/с № 46»

 С. В. Синкевич
«12» января 2024 г

ПЛАН работы уполномоченного по охране труда МБДОУ «Д/с № 46» на 2024 год

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников МБДОУ «Д/с № 46» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение, примечание
1	Утверждение плана работы на 2024 год	Январь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
2	Изучение изменений в законодательстве в 2024 году «Что изменится в жизни россиян с 1 января 2024 года?»	Январь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
3	Участие в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	В зимний, весенний период	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
4	Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед	В зимний, весенний период	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
5	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	Январь, сентябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
6	Проверка эвакуационных путей Проверка первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
7	Проверка работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проведение эвакуаций	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
8	Участие в подготовке и корректировке положений коллективного договора, приложений к коллективному договору, соглашений по охране труда.	Январь-май	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
9	Организация и проведение «Дня охраны труда» в учреждении	Апрель	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
10	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с воспитанниками).	Постоянно	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
11	Проверка детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории ДОО на предмет их соответствия требованиям безопасности	Май, август, по мере необходимости	Совместно с комиссией по ОТ, составление акта по результатам проверки

12	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОО	В течение года	Уполномоченный по ОТ делопроизводитель
13	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой	2 раза в год	Уполномоченный по ОТ, зам. зав. по АХР
14	Участие в комиссии по проведению СОУТ, ОПР	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО в составе комиссий по проведению СОУТ и ОПР
15	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ДОО о происшедших несчастных случаях на производстве; заполнение форм по НС, участие в комиссии по расследованию НС	По мере необходимости	Участие в комиссии по расследованию НС, представление Акта расследования НС
16	Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ
17	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ДОО	Не реже 1 раза в год	На профсоюзном собрании (или на общем собрании коллектива)
18	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ в составе комиссии по трудовым спорам
19	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ	По мере необходимости	Оформление протокола
20	Контроль за соблюдением выполнения руководителем ДОО Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже, чем 2 раза в год	Вынесение вопроса на заседание ППО
21	Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда	1 раз в год декабрь	Совместно с председателем ППО
22	Оформление Уголка по охране труда и безопасности	В течении года	Совместно с председателем ППО
23	Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда	1 раз в год декабрь	Совместно с комиссией по ОТ
24	Составление Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ	Перед началом учебного года	Совместно с ответственным по ДДТТ
25	Составление Плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Совместно с ответственным по ППБ
26	Подготовка отчета по ОТ	Декабрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
27	Разработка плана работы на 2025 год	Декабрь	Уполномоченный по ОТ

Уполномоченный по охране труда
от ППО МБДОУ «Д/с № 46»



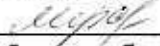
Т.С. Мухамеджанова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с № 46»)
662155 Красноярский край, город Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5

Согласовано:

Председатель ППО

МБДОУ «Д/с № 46»

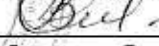
 Т.С. Мухамеджанова

«15» сентября 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Д/с № 46»

 С. В. Синкевич

«15» сентября 2023г

ПЛАН

работы уполномоченного по охране труда МБДОУ «Д/с № 46» на 2023 год

Цель: организация деятельности по улучшению условий охраны труда и жизнеобеспечения воспитанников и работников МБДОУ «Д/с № 46» в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение, примечание
1	Составление и утверждение плана работы на сентябрь-декабрь 2023 года	Сентябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
2	Создание комиссии по охране труда на приоритетных основах с профсоюзной организацией в соответствии со ст. 218 ТК РФ	Сентябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда	Сентябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
4	Проведение обучения требованиям охраны труда и участие в комиссии по проверке знания требований охраны труда	Октябрь-ноябрь	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
5	Участие в контроле за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега. Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед	В осенний, зимний период	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
6	Проверка эвакуационных путей	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
7	Проверка работоспособности пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проведение эвакуаций	1 раз в квартал	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
8	Проверка первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
9	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с воспитанниками).	Постоянно	Уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР
10	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками ДОО	В течение года	Уполномоченный по ОТ делопроизводитель
11	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой	Октябрь	Вынесение вопроса на заседание ППО

12	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ДОО о происшедших несчастных случаях на производстве; заполнение форм по НС	По мере необходимости	Участие в комиссии по расследованию НС, представление Акта расследования НС
13	Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ
14	Участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, консультирование работников по вопросам охраны труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по ОТ в составе комиссии по трудовым спорам
15	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ в составе комиссии
16	Контроль за соблюдением выполнения руководителем ДОО Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Ноябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
17	Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда	1 раз в год декабрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
18	Оформление Уголка по охране труда и безопасности	В течение года	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
19	Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда	1 раз в год декабрь	Совместно с комиссией по ОТ
20	Составление Плана мероприятий по предупреждению ДДТТ	Перед началом учебного года	Совместно с ответственным по ДДТТ
21	Составление Плана мероприятий по профилактике пожарной безопасности	Перед началом учебного года	Совместно с ответственным по ППБ
22	Подготовка отчета по ОТ	Декабрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
23	Разработка плана работы на 2024 год	Декабрь	Уполномоченный по ОТ

Уполномоченный по охране труда
от ППО МБДОУ «Д/с № 46»



Т.С. Мухамеджанова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с № 46»)

(Полное наименование учреждения)

П Р И К А З

01.08.2024

№ 30/1 – ОД

О подготовке МБДОУ «Д/с № 46»
к новому учебному году

В связи с началом нового 2024 – 2025 учебного года, согласно годового плана работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01.08.2024 г. по 17.08.2024 г. проверку готовности МБДОУ «Д/с № 46» к новому 2024 – 2025 учебному году.
2. Утвердить комиссию по проведению проверки готовности МБДОУ «Д/с № 46» к новому 2024 – 2025 учебному году в следующем составе:
 - заведующий МБДОУ «Д/с № 46» – Сикевич С.В.,
 - заместитель заведующего по АХР – Лайзан О.Н.,
 - старший воспитатель, уполномоченный по ОТ, ответственный по ОТ – Мухамеджанова Т.С.
3. Для организации приемки детского сада к новому 2024 – 2025 учебному году
- 3.1 Заместителю заведующего по АХР Лайзан О.Н. обеспечить:
 - Выполнение планов мероприятий по подготовке МБДОУ «Д/с № 46» к новому учебному году с учетом предписаний надзорных органов;
 - Выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Соблюдение требований, направленных на обеспечение безопасности в случае чрезвычайных ситуаций и пожаров;
 - Соблюдение требований и выполнение комплекса мероприятий по защищенности МБДОУ «Д/с № 46» от угроз криминального характера и террористических угроз, в том числе оснащенности инженерно-техническими средствами охраны;
 - Завершение ремонтных работ, работ по благоустройству территории;
 - Создание условий для охраны здоровья, в том числе в части организации питания обучающихся, приведения систем вентиляции, уровня освещенности, воздушно-теплого режима, водоснабжения и канализации в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
 - Подготовить документацию по организации технического состояния: здания, веранд, складов, ворот, калиток, благоустройство территории, состояние канализации, сантехники, состояние групп, техническое состояние оборудования, электроприборов и оборудования, санитарного состояния групп и помещений, техники безопасности работы обслуживающего персонала, пожарной безопасности, гражданской обороны, антитеррористической безопасности.

3.2. Старшему воспитателю Мухамеджановой Т.С. обеспечить:

- Совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - Закупку методической литературы, рекомендуемой к использованию при реализации обязательной части образовательной программы;
 - Подготовить документацию по организации учебно-воспитательного процесса;
4. Старшему воспитателю, ответственному по ОТ Мухамеджановой Т.С., заместителю заведующего по АХР Лайзан О.Н. провести инструктажи с персоналом учреждения по вопросам охраны жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма, отравлений, строгом соблюдении питьевого режима, обеспечении доступа обучающихся к питьевой воде в течение всего времени нахождения в детском саду, правилами оказания первой помощи, противопожарной безопасности, охране труда.
5. Заместителю заведующего по АХР Лайзан О.Н. подготовить акт готовности ДОО к новому 2024 – 2025 учебному году с учетом требований законодательства к обеспечению антитеррористической защищенности ДОО до 17.08.2024 г.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 46»



(подпись)

С. В. Синкевич

(расшифровка)