

Согласовано:

Старший воспитатель МБДОУ «Д/с № 46»

Мухомеджанова Т.С.

«22» 09 2023 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 46»

С.В. Синкевич

2023 г.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: индивидуальная парная. Ролевая модель: «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Кривенко Людмила Николаевна, воспитатель

Ф.И.О. и должность наставника Жукова Людмила Владимировна, воспитатель

Срок осуществления плана: с «01» 09 2023 г. по «31» 05 2024 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	09.23	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем для консультаций с наставником.	Анкетирование молодого специалиста, с целью выявления трудностей. Проведена беседа.	
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения зон профессионального развития	09.23			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	09.23	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	Составлен план работы молодого специалиста с наставником, с учетом трудностей, обозначенных в анкете.	
Раздел 2. Изучение документации					
2.1.	Продолжить знакомство с нормативно-правовой базой учреждения. Изучение документации: - ФОП; - изучение целей и задач годового плана; - структура перспективно-календарного планирования; - структура комплексно-тематического планирования. Изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы)	10, 11.23	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена программа развития ОО. Организационно-методическое сопровождение и реализация ФОП.	Самостоятельное знакомство с документацией ДОО.	

2.2.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете, о деятельности ОО	10.23	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «В Контакте» и «Сферум», изучены правила размещения информации в сети Интернет.	Ознакомлена с сайтом, его содержанием. Даны рекомендации о размещении информации в соцсетях.
2.3.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, воспитанниками и пр.)	11.23	Применяются правила Кодекса этики служебного поведения	
2.4.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении должностных обязанностей	11.23	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей	
2.5.	Изучить методику построения результативного образовательного процесса и его организации	12.23	Организован результативный образовательный процесс по ОО «Речевое развитие»	
2.6.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	12.23	Изучены и внедрены методы анализа образовательной деятельности	
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности воспитанников	01.24	Изучены психологические возрастные особенности	
3.2.	Углубленная деятельность педагога в использовании здоровьесберегающих технологий с детьми	01.24	Углубленное изучение методической и научной литературы.	Составления плана работы с детьми старшей группы на 1 полугодие по здоровьесберегающим технологиям в ДОО
3.3.	Проектная деятельность с детьми	02.24	Изучение педагогической литературы по теме	Написание и внедрение проектной работы в образовательную деятельность с детьми
3.4.	Продолжить ведение педагогического портфолио	В течение года	Анализ успехов результата деятельности педагога в течении трех лет	Оценка профессионализма результативности работы молодого специалиста

3.5.	Участие в ГМО	В течение года по плану ГМО	Подготовка к открытому выступлению на ГМО	Анализ мероприятий проведённых в рамках встреч педагогического коллектива ГМО	
3.6.	Аттестационные требования к квалификационным категориям	01, 02.24	Изучение нормативной документации	Написание заявления, подготовка и сбор документов на аттестацию педагога	
3.7.	Организация и проведение детских утренников.	03.24	Подготовка праздника к 8 Марта. Наставник в роли ведущего.	Проведение праздника.	
3.8.	Самостоятельное составление и проведение НОД	04.24	Анализ группы и интересов воспитанников, составление НОД	Реализация открытого просмотра НОД с детьми старшей группы	
3.9.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (законными представителями).	04.24	Подготовка материала для родителей (буклеты, консультации, родительское собрание и т.д)		
3.10	Мониторинг индивидуального развития детей	04.24	Подбор диагностического материала по возрасту воспитанников	Система оценки индивидуального развития на начало и конец учебного года под руководством педагога наставника	
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...		Подготовлена к публикации статья «...»		
3.14	...				

Подпись наставника

Круж
«24» сентября 2023 г.

Подпись наставляемого сотрудника

Л. В. Жукова
«25» сентября 2023 г.