

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
Администрации города Ачинска
 С.В.Светличная
2014 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей»

Ачинск
2014 г.

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Предмет, цель и основные задачи деятельности образовательной Организации	4
Глава 3. Организация образовательной деятельности образовательной Организации	7
Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений	10
Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации	14
Глава 6. Управление образовательной Организацией	17
Глава 7. Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда	22
Глава. 8. Локальные акты образовательной Организации	23
Глава. 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации	24
Глава.10. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации	25

Глава 1. Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и является образовательной Организацией дошкольного образования (далее по тексту образовательная Организация).

1.2. Полное наименование образовательной Организации:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

1.3. Сокращенное наименование образовательной Организации: МБДОУ «Д/с № 46».

1.4. Юридический адрес: 662155, Красноярский край, г. Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, здание 5.

Фактический адрес: 662155, Красноярский край, г. Ачинск, 3 микрорайон Привокзального района, здание 5.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной Организации – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной Организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем образовательной Организации является муниципальное образование город Ачинск. Полномочия учредителя образовательной Организации делегированы управлению образования Администрации города Ачинска (далее по тексту Учредитель).

Адрес Учредителя: 662162 г. Красноярский край, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.8. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной Организации.

1.9. Образовательная Организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Образовательная Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Образовательная Организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательной Организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной Организацией законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.13. Собственником имущества образовательной Организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее – КУМИ), который не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации.

1.14. Образовательная Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку

образовательных отношений, возникают с момента государственной регистрации образовательной Организации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной Организации с момента выдачи ей лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной Организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала образовательной Организации оказываются бесплатно.

1.18. Образовательная Организация предоставляет, на безвозмездной основе, помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной Организации.

1.19. Организация питания в образовательной Организации возлагается на заведующего образовательной Организацией.

1.20. Образовательная Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в образовательной Организации, согласно примерному десятидневному меню, разработанному на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания.

1.21. Продукты питания в образовательную Организацию поставляются Комбинатом школьного питания по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.22. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и поваров.

1.23. В образовательной Организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной Организации образование носит светский характер.

Глава 2. Предмет, цель и основные задачи деятельности образовательной Организации

2.1. Образовательная Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, до прекращения образовательных отношений.

2.2. Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана хозяйственно-экономической деятельности.

2.3. Целью деятельности образовательной Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами образовательной Организации являются:

2.4.1. формирование общей культуры;

2.4.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.4.3. формирование предпосылок учебной деятельности;

2.4.4. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.4.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

2.4.6. оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;

- 2.4.7. оказание логопедической помощи воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей);
- 2.5. Для достижения цели в рамках основной деятельности образовательная Организация предоставляет муниципальные образовательные услуги, реализуя следующие виды образовательных программ:
- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;
 - дополнительная общеразвивающая программа.
- 2.6. К компетенции образовательной Организации относятся:
- 2.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.6.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 2.6.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 2.6.4. установление штатного расписания образовательной Организации;
- 2.6.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 2.6.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования образовательной Организации;
- 2.6.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации;
- 2.6.8. прием воспитанников в образовательную Организацию;
- 2.6.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.6.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.6.11. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной Организации;
- 2.6.12. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.6.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.6.14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";
- 2.6.15. реализация дополнительных общеразвивающих программ, оказание образовательных услуг, в том числе за плату на договорной основе за пределами реализуемой образовательной программы дошкольного образования, определяющей статус образовательной Организации;
- 2.6.16. привлечение средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляющих собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2.6.17. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 2.6.18. сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем и КУМИ в установленном порядке.

2.6.19. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.6.20. Организация проведения аттестации работников на соответствие занимаемой должности;

2.6.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.8. Образовательная Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Образовательная Организация обязана:

– нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за здоровье воспитанников и работников образовательной Организации, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной Организации.

– нести ответственность за выполнение функций, определенных Уставом;

– нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых образовательных программ;

– нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательных отношений, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;

– соблюдать нормы СанПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, техники безопасности.

2.10. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а/. о дате создания образовательной Организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б/. о структуре и об органах управления образовательной Организацией;

в/. о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах;

г/. о численности воспитанников;

д/. о языках образования;

е/. о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;

ж/. о заведующем образовательной Организацией, его заместителях;

з/. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и/. о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к/. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

– Устава образовательной Организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников,

правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.11. Информация и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Устава, в установленном порядке размещаются на официальном сайте образовательной Организации в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих и дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 3. Организация образовательной деятельности образовательной Организации

3.1. Обучение и воспитание в образовательной Организации ведется на русском языке.

3.2. Реализуемая образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности.

3.3. Освоение реализуемой образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Реализуемые образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной Организацией самостоятельно.

3.5. Реализуемые образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Образовательная Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательной Организацией образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Порядок комплектования групп воспитанников в образовательной Организации определяется Учредителем.

3.8. Внеочередным или первоочередным правом определения воспитанников в образовательную Организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены существующим законодательством и муниципальным нормативным актом Администрации города Ачинска. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную Организацию подтверждается соответствующими документами.

3.9. В образовательную Организацию принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

3.10. Прием воспитанников в образовательную Организацию осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного управлением образования Администрации города Ачинска;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

- 3.11. При приеме воспитанника в образовательную Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).
- 3.12. При приеме воспитанника, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений образовательной Организации.
- 3.13. Тестирование воспитанника при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 3.14. При поступлении воспитанника в образовательную Организацию издается приказ о зачислении и производится занесение данных воспитанника в ИАС «Аверс: заведующий ДОУ».
- 3.15. За воспитанником сохраняется место в случае болезни прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в образовательную Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.
- 3.17. Образовательная Организация работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 3.18. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания.
- 3.19. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 минут раньше с более младшими воспитанниками.
- 3.20. Предельная наполняемость групп устанавливается, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из образовательной организации:
- 3.21.1. В связи с получением образования (завершением обучения)
- 3.21.2. Досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную Организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и образовательной Организации, в том числе в случае ликвидации образовательной Организации.
- 3.21.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной Организацией.
- 3.21.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ образовательной Организации, об отчислении воспитанника из образовательной Организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа образовательной Организации, об отчислении воспитанника из образовательной Организации. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством и локальными актами образовательной Организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной Организации.

- 3.22. Образовательная Организация переводит воспитанника в возрастную группу, соответствующую его возрасту на 01 августа каждого учебного года.
- 3.23. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.
- 3.24. Образовательная Организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:
- 3.24.1. для воспитанников возраста от 1,5 до 3-х лет планируют не более 10 минут непосредственно образовательной деятельности. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;
- 3.24.2. максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.
- 3.25. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.
- 3.26. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.
- 3.27. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультминутка.
- 3.28. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.
- 3.29. В середине учебного года для воспитанников организуются каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.
- 3.30. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.
- 3.31. Общая продолжительность суточного сна воспитанников 12–12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 3.32. Образовательная Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.33. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами города Ачинска.
- 3.34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.
- 3.35. Заведующим издается приказ по образовательной Организации об организации платных образовательных услуг.

3.36. Образовательная Организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Основными участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники образовательной Организации.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанников охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.4. Воспитаннику гарантируется охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанниками, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной Организации;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной Организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной Организации, в установленном порядке, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- психолого-педагогическое консультирование воспитанникам, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- каникулы – плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с планом и графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- получение образования, получение дополнительных образовательных услуг.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Органы местного самоуправления, образовательная Организация оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 4.5.1. на обучение и воспитание детей;
- 4.5.2. на получение помощи в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 4.5.3. знакомиться с Уставом образовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой дошкольного образования;
- 4.5.4. принимать участие в управлении образовательной Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4.5.5. принимать участие в работе педагогического совета образовательной Организации с правом совещательного голоса;
- 4.5.6. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 4.5.7. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной Организацией и родителями (законными представителями);
- 4.5.8. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- 4.5.9. оказывать добровольную помощь образовательной Организации;
- 4.5.10. заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников образовательной Организации о работе с воспитанниками;
- 4.5.11. посещать образовательную Организацию в Дни открытых дверей;
- 4.5.12. выбирать виды платных образовательных услуг для ребенка;
- 4.5.13. защищать законные права и интересы ребенка;
- 4.5.14. пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной Организации, установленными нормативными правовыми актами;
- 4.5.15. получать в установленном законом порядке компенсацию части платы за присмотр и уход за воспитанниками;
- 4.5.16. требовать выполнения Устава образовательной Организации заведующим, педагогическими работниками;
- 4.5.17. получать информацию обо всех планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 4.5.18. направлять в органы управления образовательной Организацией, обращения о применении к работникам образовательной Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- 4.5.19. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника образовательной Организации;
- 4.5.20. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;
- 4.5.21. расторгнуть договор с образовательной Организацией.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.6.1. соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации;
- 4.6.2. выполнять Устав образовательной Организации;
- 4.6.3. соблюдать условия договора;
- 4.6.4. взаимодействовать с образовательной Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития;
- 4.6.5. вносить своевременно плату за содержание воспитанника в установленном порядке;
- 4.6.6. уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной Организации, воспитывать это в своем ребенке;
- 4.6.7. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной Организации;
- 4.6.8. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 4.7. Педагогические работники образовательной Организации имеют право:
 - 4.7.1. на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
 - 4.7.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 4.7.3. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4.7.4. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
 - 4.7.5. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 4.7.6. на участие в управлении образовательной Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - 4.7.7. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 4.7.8. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 4.7.9. на повышение квалификации, профессионального мастерства, прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
 - 4.7.10. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - 4.7.11. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 4.7.12. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
 - 4.7.13. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной Организацией;
 - 4.7.14. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 4.7.15. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - 4.7.16. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной Организации, в том числе через органы управления и общественные организации; Правил внутреннего трудового распорядка; Коллективного договора;
 - 4.7.17. участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
 - 4.7.18. требовать от заведующего образовательной Организацией создания условий для выполнения ими должностных обязанностей;

- 4.7.19. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 4.7.20. давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей;
- 4.7.21. на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.
- 4.8. Педагогические работники образовательной Организации обязаны:
- 4.8.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в образовательной Организации;
- 4.8.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4.8.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.8.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4.8.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- 4.8.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 4.8.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.8.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации в установленные сроки не реже 1 раза в год за счет средств Организации, выделяемые Учредителем.
- 4.8.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 4.8.11. соблюдать Устав образовательной Организации;
- 4.8.12. правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.8.13. выполнять требования должностных инструкций;
- 4.8.14. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- 4.8.15. создать безопасные условия пребывания воспитанников в образовательной Организации, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;
- 4.8.16. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;
- 4.8.17. своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- 4.8.18. соблюдать условия договора между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 4.8.19. взаимодействовать с семьей воспитанника по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника;
- 4.8.20. защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- 4.8.21. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 4.8.22. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.
- 4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо

неисполненность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов.

Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной Организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной Организации «Об обработке персональных данных».

Целью обработки персональных данных воспитанника:

- является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из образовательной Организации. Организовывается порядок уничтожения информации.

- Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

Образовательная Организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации.

5.1. Образовательная Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом образовательной Организации деятельности.

5.2. Образовательная Организация, закрепленная за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты, приватизации не подлежат.

5.3. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями,

которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.4. Образовательная Организация может устанавливать расценки и тарифы на виды оказываемых платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Источником формирования имущества и источниками финансирования образовательной Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной Организации;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.8. КУМИ вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество образовательной Организации.

5.9. Если образовательная Организация в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, учитываются на отдельном балансе.

5.10. Для выполнения уставных целей образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, доплату за вредные условия труда и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие.

5.11. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- считаться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

– нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

– обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

– обеспечить ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществлять через Центр бухгалтерского учета» (на основании договора безвозмездного оказания услуг) оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

– представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложением и пояснительной запиской);

– нести ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

– согласовывать в порядке, определяемом КУМИ, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

– своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом расходов и доходов от использования муниципального имущества;

– обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

– размещать информацию о финансовой деятельности образовательной Организации на официальном сайте www.bus.gov.ru.

5.12. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С Учредителем согласовывается осуществление крупных сделок, а так же сделок в совершении которых имеется заинтересованность образовательной Организации.

5.13. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная Организация открывает счета в органах казначейства.

5.14. Имущество образовательной Организации находится в муниципальной собственности города Ачинска и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной Организации возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную Организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.15. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной Организации на праве оперативного управления, определяется КУМИ. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс образовательной Организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной Организацией и руководителем КУМИ.

5.16. Образовательная Организация вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной Организации.

5.17. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательной

Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной Организации.

Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или им приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется собственником имущества.

5.18. Земельный участок закреплен за образовательной Организацией в постоянное (бессрочное) пользование на основании договора с КУМИ.

5.19. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие образовательной Организации постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная Организация может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

5.20. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной Организацией собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.22. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией Учредителем или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Имущество, созданное или приобретенное образовательной Организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной Организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете образовательной Организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

Образовательная Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов образовательной Организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена образовательной Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов образовательной Организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности. Осуществление крупных сделок согласовываются с Учредителем.

Глава 6. Управление образовательной Организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению образовательной Организацией определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, и в обязательном порядке включает:

6.2.1. утверждение Устава, изменений к нему,

6.2.2. координация образовательной деятельности образовательной Организации,

6.2.3. контроль за приносящей доход деятельностью образовательной Организации,

6.2.4. контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью образовательной Организации в соответствии с действующим законодательством,

6.2.5. реорганизацию и ликвидацию образовательной Организации,

6.2.6. контроль за сохранностью и эффективным использованием образовательной Организацией закрепленной за ним собственности,

6.2.7. в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), проводить проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы,

6.2.8. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в образовательной Организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования),

6.2.9. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в образовательной Организации,

6.2.10. обеспечение содержания зданий образовательной Организации, обустройство прилегающих к ней территории,

6.2.11. учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, закрепление образовательной Организации за конкретной территорией городского округа,

6.2.12. согласование программы развития образовательной Организации,

6.2.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и нормативными правовыми актами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий.

Заведующий образовательной Организацией назначается на должность и освобождается муниципальным актом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с заведующим трудовой договор.

6.4. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора.

6.5. Заведующий подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной Организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной Организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке

от имени образовательной Организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.7. Заведующий утверждает структуру образовательной Организации, её штатный и квалификационный состав.

6.8. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной Организации, согласно законодательству.

6.9. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной Организации.

6.10. Взаимоотношения работников образовательной Организации и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.11. Заведующий образовательной Организацией несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

6.12. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность образовательной Организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной Организации.

6.13. Заведующий образовательной Организации несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью;
- жизнь и здоровье воспитанников;
- общее руководство образовательным процессом;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений здания образовательной Организации;
- руководство разработкой программы развития образовательной Организации, образовательной программы на учебный год;
- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной Организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности образовательной Организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной Организации;
- взаимодействие с заместителем по воспитательно-образовательной работе по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- координацию работы по дополнительному образованию (в том числе платному);
- организацию работы с родителями;
- организацию аналитической деятельности;
- контроль внутри образовательной Организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников образовательной Организации;
- соблюдение норм СанПин, СНиП, правил пожарной безопасности, охраны труда

6.14. Контроль за деятельностью образовательной Организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ.

6.15. При наличии у образовательной Организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим образовательной Организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Коллегиальными органами управления образовательной Организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Совет образовательной Организации,
- Педагогический совет,
- Общее родительское собрание,

- Методический совет образовательной Организации.

6.16.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной Организации.

Общее собрание трудового коллектива образовательной Организации:

- рассматривает программу развития образовательной Организации и проект годового плана работы;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны здоровья воспитанников;

- в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса члены родительского комитета образовательной Организации;

- Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников образовательной Организации;

- Решения Общего собрания трудового коллектива образовательной Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива;

- Решения, принятые Общим собранием трудового коллектива в пределах его компетенции, не противоречащие законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета образовательной Организации один раз в два года;

- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» образовательной Организации.

6.16.2. Коллегиальным органом управления является: Совет образовательной Организации.

Совет образовательной Организации создается из 12 человек: 5 членов от работников коллектива образовательной Организации, 5 - от родителей (законных представителей), 1 - общественный представитель, 1 - представитель Учредителя, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Заведующий образовательной Организации входит в состав Совета образовательной Организации по должности. Представитель Учредителя (1 человек) в Совете образовательной Организации назначается Учредителем.

Представители Совета образовательной Организации от коллектива избираются на Общем собрании трудового коллектива. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании. Председателем Совета образовательной Организации может быть избран любой из его членов. Срок полномочий избранного Совета - 2 года.

Полномочия Совета образовательной Организации:

- согласовывает концепцию развития образовательной Организации;

- заслушивает отчеты заведующего о работе, расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- рассматривает локальные нормативно - правовые акты образовательной Организации;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательной Организации, не отнесенным к компетенции заведующего.

Заседания Совета образовательной Организации созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета образовательной Организации принимаются открытым голосованием.

Решения Совета образовательной Организации считаются правомочными, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава присутствующих.

Решения Совета образовательной Организации, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для заведующего и всех участников образовательных отношений.

6.16.3. Управление педагогической деятельностью образовательной Организации осуществляет педагогический Совет образовательной Организации.

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники образовательной Организации. Председателем педагогического Совета является заведующий образовательной Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета сроком на один год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной Организации постоянно.

Педагогический Совет определяет:

- направления образовательной деятельности образовательной Организации;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в образовательной Организации;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- обсуждает, оценивает и рекомендует к использованию передовой педагогический опыт;
- проводит процедуру согласования заявлений педагогических работников на повышение квалификационной категории.

6.16.4. Общее родительское собрание образовательной Организации:

- избирает членов в Совет образовательной Организации;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных отношений, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной Организации;
- обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, результатах достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам образовательной Организации в работе с неблагополучными и социально-незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в образовательной Организации;
- решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.
- в своей работе Общее родительское собрание руководствуется решениями и рекомендациями родительских собраний и родительского комитета групп.

6.16.5. При наличии в образовательной Организации трех и более педагогических работников создается методический совет педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению воспитанников.

Методический совет:

- анализирует авторские программы и методики;
- организует открытые занятия с целью ознакомления с методическими разработками;
- анализирует состояние экспериментальной работы в образовательной Организации;
- разрабатывает системы мониторинга освоения образовательных программ;
- изучает нормативную документацию и методическую литературу по вопросам образования;
- отбирает содержание и составляет учебные разработки по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участвует в обсуждении индивидуальных планов методической работы;
- проводит анализ уровня развития воспитанников, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- организует и проводит конкурсы, смотры детского творчества.

Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего общий план работы образовательной Организации.

Методическим советом руководит заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

План работы методического совета утверждается заведующим.

За учебный год проводятся не менее 5 заседаний методического совета педагогических работников; практический семинар с организацией тематической открытой непосредственно образовательной деятельности.

6.17. Коллегиальные органы образовательной Организации действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений.

Глава 7. Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда

7.1. К педагогической деятельности в образовательной Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. Система оплаты труда работников образовательной Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, утвержденным решением Городского Совета депутатов, а также локальными нормативными актами образовательной Организации.

7.4. Взаимоотношения администрации и работников образовательной Организации регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работников образовательной Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовательная Организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательных отношений.

7.7. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

7.7.1. повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной Организации;

7.7.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Глава 8. Локальные акты образовательной Организации

8.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательной Организации может принимать следующие виды локальных актов:

8.1.1. положения;

8.1.2. правила;

8.1.3. инструкции;

8.1.4. программы;

8.1.5. штатное расписание;

8.1.6. приказы и распоряжения заведующего;

8.1.7. расписания, режимы, планы, порядки;

8.1.8. договоры, иные локальные акты.

8.2. Локальные акты образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим образовательной Организацией.

8.3. Порядок разработки и формы локальных нормативных актов не установлены законодательно и определяются образовательной Организацией самостоятельно.

Порядок разработки локальных нормативных актов можно разделить на следующие стадии.

-Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта.

-Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.

-Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта.

-Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки локального нормативного акта.

-Подготовка проекта локального нормативного акта.

-Согласование проекта локального нормативного акта.

- Утверждение локально-нормативного акта, путём издания приказа.

8.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

8.5. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

Глава 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации

9.1.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Прекращение деятельности образовательной Организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства образовательной Организации не возможна.

-Образовательная Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. При ликвидации образовательной Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной Организации.

9.5. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации образовательной Организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

9.6. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Изменение типа существующей образовательной Организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной Организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной Организации

Изменения в Устав образовательной Организации вносятся в установленном порядке.

Именованное регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 № 19 с/б/с/м 20 14 года
 № 1044/0160847
 № 414445001699
 регистрирующем документе хранится в
 должности уполномоченного
 регистрирующего органа
Сидорова И. В.
 фамилия инициалы
 М. П.



ошито, пронумеровано.
 прошито и срезано
 45 листов
 с № 46» И. В. Д. В. Д.

